



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU  
SETTORE LAVORO

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A DATORI DI LAVORO PUBBLICI E PRIVATI  
PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER I  
DIVERSAMENTE ABILI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE, QUALI SOGGETTI OSPITANTI,  
DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AI SENSI DELLA L. N. 68/99 e L.R.  
N.20/02**

Premesso che:

- La Delibera della Giunta Regionale n.28/08 del 26/06/2012 ha trasferito alle Province le risorse del Fondo regionale per i diversamente abili e ha approvato le Linee Guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento per le persone con disabilità;
- La Determinazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 42591-5607 del 12/11/2014 ha autorizzato la liquidazione in favore della Provincia di Cagliari di €199.169,81, a valere sugli stanziamenti del Fondo regionale bilancio 2013;
- La Delibera del Commissario Straordinario n.36 del 26/02/2015 ha disposto di destinare tale somma, nonché le economie esistenti sulle precedenti annualità del Fondo, all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento;
- Lo stanziamento disponibile per l'attivazione dei nuovi tirocini è pertanto pari a un totale di euro ;

Visti:

- La Legge n. 68/99 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" che introduce una nuova disciplina per il collocamento delle persone disabili, al fine di incentivarne la partecipazione al mercato del lavoro attraverso strumenti di inserimento personalizzato e mirato;
- L'art.18 L.n. 196/1997 "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*";
- Il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui Tirocini Formativi e di Orientamento*";
- La L. R. del 5 dicembre 2005 n. 20 "*Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9, in materia di lavoro e servizi all'impiego*" che, all'art. 6, comma 6 lett. d), attribuisce alle Province il compito di promuovere programmi e progetti nell'ambito dei Tirocini Formativi e di Orientamento.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 40 del 09/03/2015, si emana il seguente Avviso.

**ART. 1 Finalità**

Al fine di facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità mediante la realizzazione di percorsi gradualmente di apprendimento ed integrazione nel contesto lavorativo, vengono concessi benefici economici ai datori di lavoro pubblici e privati operanti nel territorio provinciale, che si rendano disponibili ad ospitare tirocinanti disabili ai sensi della L. 68/99, con copertura a valere sulle risorse del Fondo Regionale per l'occupazione delle persone disabili trasferite all'Amministrazione provinciale di Cagliari.

**ART. 2 Destinatari**

Possono partecipare al presente Avviso, in qualità di soggetti ospitanti, i datori di lavoro, pubblici e privati, aventi sede legale e/o operativa nella Provincia di Cagliari:

- Soggetti all'obbligo di assunzione di lavoratori con disabilità ai sensi della L.n.68/1999;



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU

- non tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori con disabilità ai sensi della L.n.68/1999;

### **ART. 3 Requisiti per l'ammissione dei soggetti ospitanti pubblici e privati**

I datori di lavoro pubblici e privati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della richiesta di accesso al contributo del Fondo regionale per l'occupazione dei soggetti disabili, di:

- essere in regola con le normative in materia di lavoro, compreso il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi (DURC);
- avere sede legale e/o operativa nella provincia di Cagliari;
- non avere licenziato dipendenti aventi lo stesso profilo negli ultimi 6 mesi (**escluse le aziende stagionali operanti nel settore turismo**).
- non beneficiare di altro contributo pubblico per la realizzazione di tirocini;

Entrambe le tipologie di aziende potranno ospitare tirocinanti in rapporto al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato nei seguenti limiti (art.1 D.M. 142/98):

- Aziende da 1 a 5 dipendenti = 1 tirocinante;
- Aziende da 6 a 19 dipendenti = 2 tirocinanti;
- Aziende con oltre 20 dipendenti = tirocinanti pari al 10% dei lavoratori assunti a tempo indeterminato.

Per le aziende stagionali operanti nel settore del turismo, ai fini del suddetto rapporto tra tirocinanti e dipendenti, si terrà conto anche dei dipendenti assunti a tempo determinato a condizione che, per ciascun contratto a termine considerato, la durata sia superiore a quella del tirocinio e tale da avere inizio prima dell'avvio e termine dopo la conclusione del tirocinio (Deroga per le aziende stagionali che operano nel settore del turismo – Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale – prot. 1405/AG-26 del 18.09.1998).

Si considerano attività operanti nel settore turismo quelle contemplate dal vigente CCNL del settore turismo.

In ogni caso i soggetti ospitanti con oltre 20 dipendenti possono richiedere l'ammissione al contributo per un numero massimo di 3 Tirocini Formativi.

### **ART.4 Requisiti dei tirocinanti**

Il tirocinante deve possedere i seguenti requisiti:

- essere una persona disabile, disoccupata e/o inoccupata, disponibile al lavoro, iscritta nelle liste previste dalla L. n.68/1999 presso uno dei Centri Servizio per il Lavoro della Provincia di Cagliari;
- essere residente in un Comune della Provincia di Cagliari;
- essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo.

Il tirocinante non dovrà aver precedentemente svolto attività lavorativa e/o tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante, salvo nel caso di attivazione da parte di altro Soggetto promotore. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate su valutazione del Comitato Tecnico Provinciale per l'inserimento Mirato dei disabili.

### **ART. 5 Obblighi della Provincia di Cagliari quale soggetto promotore**

La Provincia di Cagliari, in qualità di "Soggetto Promotore", si fa carico di:

- Per i Soggetti Ospitanti "**Datori di lavoro privati**", corrispondere il contributo di cui all'art. 8 del presente Avviso, previsto sia per l'impresa che per il tirocinante;



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU

- Per i Soggetti ospitanti "**Datori di lavoro pubblici**", di procedere al rimborso degli oneri assicurativi INAIL ed RC e di corrispondere il contributo previsto per il tirocinante di cui all'art.8 del presente Avviso;
- Garantire la nomina di un tutor;
- garantire l'attività di monitoraggio del tirocinio;
- garantire l'assistenza tecnica per la predisposizione del Progetto Formativo per ogni singolo Tirocinio e per la stesura di tutta la documentazione necessaria all'avvio del tirocinio medesimo.

### **ART. 6 Obblighi dei soggetti ospitanti ammessi al contributo**

Il Soggetto Ospitante, **entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della richiesta di ammissione al Fondo**, è tenuto a:

- stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 11 L. 68/99, secondo il modello predisposto dall'ufficio provinciale "Servizio inserimento mirato disabili" reperibile nel sito internet della provincia;
- stipulare una convenzione di Tirocinio Formativo e di Orientamento ai sensi della L. 196/97 e del D.M.142/98 con la Provincia di Cagliari tramite il Centro Servizi per il Lavoro (CSL) competente per ambito territoriale in base alla sede operativa del Soggetto Ospitante;
- **Se datore di lavoro pubblico** individuare il tirocinante mediante preselezione svolta dal Centro Servizi per il lavoro. **Tale procedura, obbligatoria per i soggetti ospitanti disciplinati dal diritto pubblico**, può essere utilizzata, su richiesta, anche dai datori di lavoro privati.
- sottoscrivere con il suddetto CSL un Progetto Formativo per il tirocinante individuato, che sarà sottoposto alla valutazione del Comitato Tecnico per l'inserimento mirato Disabili della Provincia di Cagliari prima dell'avvio del tirocinio.

**Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione circa il parere positivo all'avvio del tirocinio da parte del Comitato Tecnico**, il Soggetto Ospitante, si impegna a:

- assicurare i tirocinanti presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi (RC);
- effettuare, a norma di legge, la comunicazione obbligatoria on line entro il giorno antecedente l'attivazione del tirocinio.

Salva l'ipotesi di sospensione descritta di seguito, si precisa che i suddetti termini sono **perentori** e che in caso di loro inosservanza gli uffici, previo sollecito, provvederanno alla **revoca** del beneficio.

I termini sopra individuati per la conclusione della procedura sono sospesi nel caso in cui il soggetto ospitante debba, o comunque richieda, di procedere all'individuazione del tirocinante tramite selezione effettuata dal Centro Servizi per il Lavoro (CSL).

La sospensione del termine decorre dall'avvio della sub procedura fino all'individuazione del tirocinante.

**Durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a:**

- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU

- garantire la presenza di un tutor aziendale come responsabile delle attività previste nel Progetto Formativo e di Orientamento dell'attività per un numero di ore pari a quelle del tirocinio;
- osservare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- comunicare e motivare al Servizio inserimento mirato eventuali interruzioni del tirocinio prima della scadenza naturale prevista dal Progetto Formativo, entro il termine massimo di 5 giorni;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante;
- fornire, il rapporto di valutazione finale del tirocinio entro 15 giorni.

### **ART. 7 Durata dei tirocini.**

Il tirocinio formativo e di orientamento potrà avere la durata di 3 mesi, di 6 mesi o di 12 mesi per lo stesso profilo professionale.

Il tirocinio della durata di 3 e/o 6 mesi è prorogabile, previo parere del Comitato Tecnico. Sussistendo ulteriore disponibilità finanziaria a valere sulle risorse del fondo, potrà essere presentata richiesta di contributo anche per il periodo della proroga.

La richiesta di proroga, dovrà, tuttavia, pervenire al Servizio inserimento mirato, almeno 30 giorni prima della data di conclusione prevista nel Progetto Formativo iniziale. Al fine della verifica circa il rispetto di tale termine, farà fede la data del protocollo.

Gli orari di frequenza e le modalità di svolgimento del tirocinio verranno definiti nell'ambito dello specifico progetto formativo, da presentare prima dell'avvio del tirocinio stesso.

### **ART. 8 Modalità di presentazione delle richieste di ammissione al contributo**

I datori di lavoro pubblici e privati che intendono partecipare al presente Avviso dovranno far pervenire una busta chiusa, recante all'esterno la seguente dicitura **"Richiesta di Ammissione al beneficio del Fondo Disabili"**, il mittente e l'indirizzo della sede legale del richiedente, dalle ore 9.00 del giorno **16 marzo 2015** fino alle ore 12.00 del giorno **15 aprile 2015** alla:

**Provincia di Cagliari – Protocollo Generale –Viale Ciusa n. 21 - 09131 Cagliari,** mediante consegna a mano o a mezzo posta raccomandata.

La busta contenente la richiesta dovrà contenere la seguente documentazione:

- **domanda di ammissione ai benefici sottoscritta dal datore di lavoro redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso;**
- **copia di un documento di identità del rappresentante legale dell'Ente pubblico/azienda privata richiedente.**

Non saranno prese in considerazione le richieste che dovessero pervenire all'ufficio Protocollo oltre il termine indicato dall'Amministrazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stessa documentazione, firmata digitalmente o con firma autografa, potrà pervenire tramite la pec **lavoro@pec.provincia.cagliari.it**.

Le richieste che perverranno senza la firma del rappresentante legale del richiedente saranno escluse. Eventuali irregolarità inerenti la compilazione del modulo o i documenti di identità potranno essere sanate su richiesta dell'Ufficio incaricato dell'istruttoria.



## Art. 9 Concessione contributi

I contributi previsti dal predetto Avviso saranno concessi, sino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, mediante procedura a sportello, ovvero per ordine di arrivo delle richieste.

Per determinare l'ordine di arrivo farà fede:

- la data e l'ora del ricevimento, apposta contestualmente alla consegna con timbro di pervenuto, sia in caso di consegna a mano che in caso di inoltro con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la data e l'ora di ricevimento della posta certificata.

Gli uffici preposti, alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste procederanno alla verifica circa la documentazione presentata, per la rilevazione di eventuali vizi formali o sostanziali e predisporranno un elenco contenente le richieste ammesse e quelle non ammesse per esaurimento delle risorse, formato seguendo il mero ordine cronologico di arrivo e un altro elenco contenente le richieste non ammesse per mancanza dei requisiti.

Tali elenchi verranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Lavoro.

Degli stessi verrà data pubblicità tramite pubblicazione sul sito WEB istituzionale e sul SIL Regione Sardegna. Ai beneficiari verrà altresì data apposita comunicazione, per la decorrenza dei termini indicati all'art.6 del presente Avviso.

In caso di rinuncia o revoca del contributo si procederà a nuove concessioni tramite scorrimento dell'elenco, a partire dalla prima richiedente esclusa per esaurimento dei fondi.

Avverso l'esclusione per mancanza dei requisiti può essere presentato ricorso in via amministrativa entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione dell'elenco nell'albo pretorio on line. Decorso tale termine potrà essere presentato ricorso per le vie giudiziarie.

L'ammontare del contributo, in conformita' a quanto disposto nelle Linee Guida regionali, è il seguente:

**Datori di lavoro privati:** contributo pari a € 3,00 all'ora onnicomprensive, fino a un massimo di € 847,00 trimestrali (rimborsabili 83 ore mensili per 3 mesi), un massimo di € 1.500,00 semestrali (rimborsabili 83 ore mensili per 5 mesi e 85 ore per il sesto mese) e € 3.000,00 annuali (rimborsabili 83 ore mensili per 10 mesi e 85 ore mensili per gli ultimi due mesi).

L'azienda dovrà a conclusione del tirocinio rilasciare al tirocinante il certificato unico dipendenti (CUD).

**Datori di lavoro pubblici:** contributo a rimborso delle spese sostenute per gli oneri assicurativi INAIL e Responsabilità Civile verso i terzi (RC).

**Tirocinanti ospitati sia dal settore Pubblico che Privato:** contributo pari ad € 3,00 all'ora onnicomprensive, fino ad un contributo massimo di euro 3.000,00 annuali.

Qualora l'azienda sia soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% il servizio finanziario della Provincia di Cagliari provvederà ad applicare tale ritenuta sull'intero importo erogato.

Al tirocinante non può essere erogato un contributo inferiore a quello sopra definito.

E' facoltà dell'Azienda destinare parte del suo rimborso per incrementare l'ammontare del contributo destinato al tirocinante, fino a un importo di € 400 mensili.

## Art.10 Modalità di erogazione



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU

Il contributo per i tirocini concessi e attivati verrà erogato in un'unica tranches al termine dei tirocini di durata pari a 3 e 6 mesi, e in due tranches nel caso il tirocinio abbia una durata di 12 mesi, su presentazione, all'Ufficio provinciale "Inserimento Mirato disabili" della:

- richiesta di erogazione del contributo redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso ;
- libretto presenze del tirocinante;
- documentazione utile per la rendicontazione del contributo, consistente per le aziende private nel bonifico o estratto conto con allegata copia dell'assegno effettuato in favore del tirocinante e per i datori di lavoro pubblici dei giustificativi spese INAIL e RC);
- relazione finale dal quale risulti la valutazione sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti dal tirocinante.

Tale documentazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio.

Nel caso in cui, per cause non imputabili né al tirocinante né al Datore di lavoro, il percorso formativo si concluda prima della data individuata nel progetto allegato alla convenzione, l'azienda ospitante e il tirocinante avranno diritto al rimborso in base alla documentazione prodotta.

Qualora l'interruzione avvenisse entro il primo mese, il soggetto ospitante avrà la possibilità di attivare un altro tirocinio.

#### **ART. 11 Informativa sulla privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui al suddetto D. Lgs. 196/2003, scrivendo al Dirigente presso la sede dell'Assessorato Politiche del Lavoro della Provincia di Cagliari via Giudice Guglielmo, 46 - 09100 Cagliari.

#### **ART. 12 Rinvio**

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Avviso, si fa espresso richiamo alle Linee guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento per persone con disabilità citate in premessa e alle norme di legge applicabili in materia.

#### **ART. 13 Informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso, completo degli allegati, verrà pubblicato:

- sul sito web istituzionale della Provincia di Cagliari [www.provincia.cagliari.it](http://www.provincia.cagliari.it)
- sul sito internet del SIL - Sardegna;

Potrà esserne richiesta copia:

- presso il Servizio Inserimento Mirato disabili, Via G. Guglielmo, 46. Tel.0704092442- Fax: 070/4092443; Mail: [fondodisabili@provincia.cagliari.it](mailto:fondodisabili@provincia.cagliari.it)
- presso i Centri Servizi per il Lavoro provinciali (CSL) di:

- Cagliari - Viale Borgo S.Elia s.n.- Tel: 070/52844/52844116 - fax: 070552017



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU

Email: [cslcagliari@provincia.cagliari.it](mailto:cslcagliari@provincia.cagliari.it)

- Assemini - Via Lisbona n. 3 - Tel: 070/94851; Fax: 070/9485102  
Email: [cslassemini@provincia.cagliari.it](mailto:cslassemini@provincia.cagliari.it)
- Quartu Sant'Elena - Via Bizet 27 - Tel: 070/836741/; Fax 070881442  
Email: [cslquartu@L68@provincia.cagliari.it](mailto:cslquartu@L68@provincia.cagliari.it)
- Senorbì - Via Carlo Sanna n.96 - Tel.: 070/9809167; Fax 0909808743  
Email: [cslsenorbi@provincia.cagliari.it](mailto:cslsenorbi@provincia.cagliari.it)
- Muravera - Via Tirso s.n.c. - Tel.: 070/9931345; Fax 0709913018  
Email: [cslmuravera@provincia.cagliari.it](mailto:cslmuravera@provincia.cagliari.it)
- Isili - P.zza Costituzione n.1 -Tel. 0782/802060/802053 – Fax: 0782/804660  
Email: [cslisili@provincia.cagliari.it](mailto:cslisili@provincia.cagliari.it)

#### **ART. 14 Disposizioni finali**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si indica quale Responsabile del procedimento il Funzionario Delegato del Settore Lavoro della Provincia di Cagliari, Dott.ssa Carla Cherchi.

Data 16/03/2015

F.to

Il Dirigente  
Dott. Paolo Maggio